

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W "Instytut Ruchu-ALEKSANDRA OLBRYŚ"
- wersja dla dzieci**

Wiemy, że czas wizyty w naszej placówce może być dla Ciebie trudny. Często wiążę się on dla Ciebie z różnymi dolegliwościami (np. bólem, strachem) i leczeniem. **Pamiętaj jednak, że jesteś dla nas ważny i robimy wszystko abyś czuł się u nas jak najlepiej.** Przygotowaliśmy dla Ciebie niniejsze zasady, abyś czuł się bezpieczniej jako Pacjent. Wyjaśniamy w nich, czego możesz oczekiwać podczas wizyty w naszej placówce

1. Pamiętaj, że cały personel – lekarze, fizjoterapeuci, osoby w rejestracji, są tutaj dla Ciebie. Jeśli czegoś nie wiesz lub coś jest dla Ciebie niezrozumiałe śmiało pytaj. Każdy chętnie Ci odpowie.
2. Każda osoba, z którą rozmawiasz ma obowiązek Ci się przedstawić oraz powiedzieć kim jest. Jeśli sama zapomni to zrobić, możesz ją o to spytać.
3. Masz prawo powiedzieć, jak chcesz żeby zwracał się do Ciebie personel.
4. W trakcie leczenia zawsze może być z Tobą rodzic lub inna bliska Ci osoba. Możesz mieć również ze sobą ulubioną zabawkę. Czasami jednak ktoś z personelu może poprosić Cię o jej odłożenie, jeśli to będzie konieczne w trakcie diagnostyki lub leczenia.
5. Opowiedz personelowi o wszystkich swoich dolegliwościach. Wszystko co powiesz jest objęte tajemnicą.
6. Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.
7. Osoba, która się Tobą zajmuje ma obowiązek powiedzieć Ci, co Ci dolega oraz jak będziesz leczony. Wszystkie te informacje muszą być dla Ciebie zrozumiałe. Jeśli czegoś nie rozumiesz, zapytaj.
8. Wszelkie badania, diagnostyka oraz leczenie będą przeprowadzane w taki sposób abyś mógł się do nich przygotować. Nie chcemy, aby te czynności były dla Ciebie niekomfortowe. Może się jednak tak zdarzyć, że niektóre z czynności będą dla Ciebie bolesne – uprzedzimy Cię o tym wcześniej. Nie będziemy Cię okłamywać.
9. Jeśli potrzebujesz przytulenia lub pocieszenia – powiedz nam o tym.
10. Nikt nie może dotykać Cię bez Twojej zgody, krzyczeć na Ciebie lub straszyć Cię.

PAMIĘTAJ! Jeśli w trakcie pobytu w naszej placówce zdarzyło się coś co było dla Ciebie trudne, ktoś się źle wobec Ciebie zachował, skrzywdził Cię lub sprawił, że poczułeś się źle, możesz opowiedzieć o tym komuś z personelu medycznego (np. fizjoterapeucie). Pomożemy Ci i zrobimy wszystko, abyś czuł/czuła się bezpiecznie.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W „Instytut Ruchu-Aleksandra Olbryś”

Niniejsze standardy zostały wprowadzone na podstawie art. 22b i 22 c ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich przez kierownika podmiotu leczniczego.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

DEFINICJE I PODSTAWY PRAWNE

1. Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich w związku z udzielanymi im świadczeniami zdrowotnym przez podmiot leczniczy o nazwie: „Instytut Ruchu-Aleksandra Olbryś”
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) **„Dziecku”** – należy przez to rozumieć Pacjenta, który nie ma ukończonych 18. lat;
 - 2) **„Krzywdzeniu dziecka”** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę Dziecka, jakąkolwiek formę przemocy wobec Dziecka lub zagrożenie dobra Dziecka (szczegółowo opisane Standardów);
 - 3) **„Kierowniku”** – należy przez to rozumieć kierownika Podmiotu Leczniczego;
 - 4) **„Opiekunie”** – należy przez to rozumieć, osobę pod opieką, której znajduje się Dziecko, w tym jego rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych itp.;
 - 5) **„Pacjencie”** – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z jakichkolwiek świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Leczniczy;
 - 6) **„Personelu”** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione w Podmiocie Leczniczym bez względu na formę zatrudnienia oraz współpracujące z Podmiotem Leczniczym niezależnie od podstawy prawnej współpracy, także Personel medyczny;
 - 7) **„Personelu medycznym”** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Podmiocie Leczniczym bez względu na formę zatrudnienia oraz współpracujące z Podmiotem Leczniczym niezależnie od podstawy prawnej współpracy, wykonujące zawody medyczne;
 - 8) **„Podmiocie Leczniczym”** – należy przez to rozumieć podmiot leczniczy działający pod firmą: „Instytut Ruchu-ALEKSANDRA OLBRYŚ”, pod adresem ul. Bolkowska 2C/H1, kod pocztowy : 01-466 Warszawa, posiadający numer NIP: 7622005057 oraz REGON: 380145853 , wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej: 000000265188, organ rejestrowy: Wojewoda Mazowiecki
 - 9) **„Standardach”** – należy przez to rozumieć niniejsze standardy ochrony Dzieci obowiązujące w Podmiocie Leczniczym.
3. Standardy utworzono na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 3) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
 - 4) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 5) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

§2.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA STANDARDY

1. Standardy są wprowadzane przez Kierownika Podmiotu Leczniczego.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Standardów w Podmiocie Lecznicznym (dalej: „Osoba Odpowiedzialna”) jest Kierownik Podmiotu Leczniczego.
3. Do kompetencji Osoby Odpowiedzialnej, należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie Personelu ze Standardami;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń od Personelu dotyczących Krzywdzenia Dzieci;
 - 3) podejmowanie interwencji w związku z Krzywdzeniem Dzieci;
 - 4) przegląd i aktualizacja Standardów.

II. BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY DZIECKIEM A PERSONELEM

§3.

WPROWADZENIE ZASAD

1. W Podmiocie Lecznicznym wprowadza się zasady bezpiecznych relacji między Dzieckiem, a Personelem (dalej: „Zasady”).
2. Personel jest zobowiązany do zapoznania się z Zasadami oraz do ich bezwzględnego przestrzegania.

§4.

OGÓLNE ZASADY KONTAKTU MIĘDZY DZIECKIEM, A PERSONELEM

1. Dziecko ma prawo do obecności Opiekuna w trakcie pobytu w Podmiocie Lecznicznym.
2. Personel ma obowiązek przedstawić się Dziecku i powiedzieć kim jest.
3. Personel ma obowiązek zwracać się do Dziecka po imieniu, w formie preferowanej przez Dziecko.
4. Rozmowa Personelu z Dzieckiem powinna odbywać się w przyjaznej atmosferze z poszanowaniem jego godności, intymności oraz z zachowaniem empatii i szacunku do Dziecka.
5. W trakcie rozmowy z Dzieckiem Personel powinien dostosowywać treści przekazywane Dziecku do jego wieku, stopnia rozwoju, tak aby były one dla Dziecka przystępne i zrozumiałe. W razie takiej potrzeby należy skorzystać z alternatywnych form komunikacji z Dzieckiem.
6. Personel ma obowiązek poinformować Dziecko o możliwości zadawania pytań.
7. Personel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z Dzieckiem.

§5.

PRAWO DO INFORMACJI I WYRAŻENIA ZGODY NA ŚWIADCZENIE

1. Personel medyczny powinien udzielić Dziecku przystępnej informacji o stanie jego zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu, w zakresie udzielanych przez daną osobę świadczeń zdrowotnych oraz zgodnie z posiadanymi przez nią uprawnieniami.
2. Dziecko, które ukończyło 16. lat ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych.
3. Dziecko, które ukończyło 16. lat ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego. W takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

- §7.

ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

- ### III. PODEJRZENIE KRZYWDZENIA DZIECKA

88.

KRZYWDZENIE DZIECKA

- Instytut Ruchu - ALEKSANDRA OLBRYŚ**
ul. Bolkowska 2C lok. H1, 01-466 Warszawa
NIP: 7622005057, REGON: 380145853
Najniższe ceny w kraju - 2800000000

§9.

OBOWIĄZEK REAGOWANIA

1. Personel ma obowiązek reagowania, w przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że Dziecko jest Krzywdzone, niezależnie od tego kto jest źródłem Krzywdzenia Dziecka.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia przez Personel medyczny informacji, że Dziecko jest Krzywdzone fakt ten należy odnotować w dokumentacji medycznej Dziecka.
3. Zaniechanie reagowania na Krzywdzenie Dziecka może stanowić podstawę prawną do rozwiązania stosunku prawnego łączącego Personel z Podmiotem Leczniczym w trybie natychmiastowym.

§10.

ZASADY REAGOWANIA

1. W przypadku powzięcia informacji lub podejrzenia, że na skutek Krzywdzenia Dziecka zagrożone jest jego życie lub zdrowie należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Policję oraz sąd opiekuńczy. W przypadku, gdy życie lub zdrowie Dziecka jest zagrożone na skutek stosowania przemocy domowej lub działań podejmowanych przez osobę, z którą Dziecko przyszło do Podmiotu Leczniczego, należy uniemożliwić oddalenie się Dziecka z Placówki do czasu przyjazdu Policji.
2. Każdy przypadek powzięcia informacji lub podejrzenia Krzywdzenia Dziecka należy zgłosić Osobie Odpowiedzialnej.
3. W zależności od sposobu Krzywdzenia Dziecka oraz osoby Krzywdzącej Dziecko Osoba Odpowiedzialna:
 - 1) podejmuje decyzję o zakończeniu stosunku prawnego z Podmiotem Leczniczym – jeżeli osobą dopuszczającą się Krzywdzenia Dziecka jest ktoś z Personelu;
 - 2) podejmuje decyzję o rozmowie dyscyplinującej – jeżeli osobą dopuszczającą się Krzywdzenia Dziecka jest ktoś z Personelu, a sposób Krzywdzenia Dziecka nie stanowi przestępstwa i nie ma intensywnego charakteru;
 - 3) składa do sądu opiekuńczego wniosek o wgląd w sytuację Dziecka – jeżeli osobą dopuszczającą się Krzywdzenia Dziecka jest ktoś z rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 4) składa do sądu opiekuńczego wniosek o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego – jeżeli osobą dopuszczającą się Krzywdzenia Dziecka jest inne dziecko;
 - 5) zawiadamia organy ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa – jeżeli Krzywdzenie Dziecka wiąże się z popełnieniem przestępstwa na jego szkodę.
4. Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa stanowi **Załącznik nr 1 do Standardów**. Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka stanowi **Załącznik nr 2 do Standardów**.
5. W przypadku wątpliwości, co do tego czy dane zachowanie stanowi Krzywdzenie Dziecka lub wątpliwości jakie działania należy w danej sytuacji podjąć Osoba Odpowiedzialna podejmuje decyzję o konsultacji ze specjalistą (prawnikiem, psychologiem itp.).
6. W przypadku, powzięcia informacji lub podejrzenia, że Krzywdzenia Dziecka dopuścił się Kierownik, należy o tym fakcie powiadomić bezpośrednio Policję, sąd lub inne organy i instytucje.
7. Osoba Odpowiedzialna prowadzi rejestr zgłoszeń Krzywdzenia Dziecka, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Standardów**, w którym umieszcza się:
 - 1) datę zgłoszenia;
 - 2) informację o sposobie Krzywdzenia Dziecka;
 - 3) dane osoby dopuszczającej się Krzywdzenia Dziecka;

- 4) dane osoby zgłaszającej Krzywdzenie Dziecka;
- 5) rodzaj i datę podjętej interwencji.

§11.

WSPARCIE DZIECKA

1. W przypadku takiej potrzeby Personel zwraca się do Osoby Odpowiedzialnej o wyznaczenie osoby, która udzieli Dziecku wsparcia.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w zależności od sytuacji obejmuje zapewnienie opieki Dziecku do czasu przyjazdu odpowiednich organów, poinformowanie Dziecka o przysługujących mu prawach i miejscach, gdzie może otrzymać pomoc.

§12.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

1. Wszelkie urządzenia elektroniczne znajdujące się w Podmiocie Leczniczym, w tym te z dostępem do sieci Internet są do wyłącznego użytku Personelu.
2. Funkcjonująca w Podmiocie Leczniczym sieć WIFI służy do wyłącznego korzystania przez Personel.
3. Zabrania się:
 - 1) udostępnienia Pacjentom, w tym Dzieciom sieci WIFI;
 - 2) udostępnienia Pacjentom, w tym Dzieciom jakichkolwiek urządzeń elektronicznych, w tym urządzeń posiadających dostęp do sieci Internet, znajdujących się w Podmiocie Leczniczym.

IV. PRZYGOTOWANIE PERSONELU

§13.

OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem danej osoby na jakiegokolwiek podstawie prawnej (umowa cywilnoprawna, wolontariat, kontrakt itp.) do działalności związanej z leczeniem Dzieci, Kierownik uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1. powyżej, przedkłada Kierownikowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1. powyżej, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Kierownikowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1. powyżej, składa Kierownikowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do Standardów**.

2. W przypadku konieczności zaktualizowania zapisów Standardów Osoba Odpowiedzialna Informuje o tym Kierownika wskazując na zapisy, które powinny zostać zaktualizowane.
3. Kierownik dokonuje aktualizacji Standardów z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 2. powyżej, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania od Osoby Odpowiedzialnej.

§17.

ZASADY UDOSTĘPNIENIA STANDARDÓW

1. Standardy udostępnia się w Podmiocie Leczniczym poprzez ich wywieszenie w widocznym miejscu oraz na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego
2. Niezależnie od powyższego Standardy umieszcza się w segregatorze z wszystkimi ważnymi informacjami dla Pacjentów dostępnym w widocznym miejscu w Podmiocie Leczniczym, w taki sposób aby mogły mieć do niego dostęp osoby z ograniczeniami w poruszaniu się.
3. Standardy należy udostępnić na każde żądanie Pacjenta, Opiekuna lub Dziecka.

§18.

ZASADY UDOSTĘPNIENIA STANDARDÓW DZIECIOM

1. Wersja Zasad dostosowana do potrzeb dzieci stanowi **Załącznik nr 7 do Standardów.**
2. Wersję Standardów przystosowaną dla Dzieci należy udostępnić w Podmiocie Leczniczym poprzez ich wywieszenie w widocznym dla Dzieci miejscu oraz na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego **www.institutruchu.pl**
3. Niezależnie od powyższego Standardy umieszcza się w segregatorze z wszystkimi ważnymi informacjami dla Pacjentów dostępnym dla Dzieci w widocznym miejscu w Podmiocie Leczniczym, w taki sposób aby mogły mieć do niego dostęp Dzieci z ograniczeniami w poruszaniu się.
3. Wersję Standardów przystosowaną dla Dzieci należy udostępnić na każde żądanie Pacjenta, Opiekuna lub Dziecka.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez ich wywieszenie w Podmiocie Leczniczym oraz przesłanie drogą elektroniczną na adresy mailowe Personelu.
3. W ciągu 14 dni od ogłoszenia Standardów każdy z pracowników zobowiązany do zapoznania się z ich treścią oraz złożenia oświadczenia, o którym mowa w §14 Standardów.
4. Integralną część Standardów stanowią wymienione w nich załączniki.